|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  ҠЫШЛАУЙЫЛҒА **АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ** | Gerb_Askino | **СОВЕТ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКШЛАУ-ЕЛГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

27 -ое заседание 2-го созыва *проект*

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения и Перечня должностных лиц Администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Респуб­лики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях от 23.06.2011 № 413-з (в ред. от 01.06.2015 № 228-з), Законом Республики Башкортостан от 22.01.2004 № 64-з (в ред. от 23.03.2011 № 381 -з) «Об административных комиссиях в Республике Башкортостан», Совет сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

 р е ш и л:

1.Утвердить:

- Положение о порядке определения должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение №1);

- перечень должностных лиц Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, уполномоченных состав­лять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях (приложение № 2);

- методические рекомендации по оформлению протокола и других матери­алов дела об административном правонарушении должностными лицами Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение № 3);

- форму бланков протоколов об административных правонарушениях в от­ношении физических, должностных и юридических лиц (приложение № 4);

- форму бланка протокола объяснений лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении (приложение № 5);

- форму бланка осмотра места происшествия (приложение № 6).

2.Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский\_сельсовет муниципального района Аскинский район по адресу: д.Кшлау-Елга ул.Школьная,д.5 и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан: «[www.askino.ru](http://www.askino.ru)» в разделе «Сельские поселения».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Глава

Сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

Ф.В.Сафин

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения должностных лиц Администрации сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Рос­сийской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.06.2015), Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях от 23.06.2011 № 413-з (в ред. от 01.06.2015 № 228-з), Законом Республики Башкортостан от 10.10.2006 № 354-з (в ред. от 28.02.2008 № 544-з) «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Республики Башкортостан от 22.01.2004 № 64-з (в ред. от 23.03.2011 № 381-з) «Об админи­стративных комиссиях в Республике Башкортостан» и определяет порядок со­ставления протоколов об административных правонарушениях, а также вре­менный состав должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.
   2. Протокол об административном правонарушении составляется в случаях нарушения статей предусмотренных ч.ч. 8, 9 ст. 15.1 Кодекса Респуб­лики Башкортостан об административных правонарушениях от 23.06.2011 № 413-3.
   3. Протокол об административном правонарушении составляется не­медленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении ко­торых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с мо­мента выявления административного правонарушения.
   4. Должностное лицо Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - должностное лицо) несет ответственность за своевременность и каче­ство предоставленных протоколов на Административную комиссию в соответ­ствии со ст. ст. 28.2, 28.5, 28.8 Кодекса Российской Федерации об администра­тивных правонарушениях.
   5. Должностное лицо действует на основа­нии настоящего Положения в соответствии со ст. ст. 28.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
   6. Должностные лица имеют право:

* составлять протоколы на правонарушителей в точном соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушени­ях;
* доступа на предприятия независимо от организационно-правовых форм и видов собственности для составления протоколов по вопросам, входящим в их компетенцию;
* направлять составленные протоколы и иные материалы дела на право­нарушителей для рассмотрения и наложения административного взыскания на заседании Административной комиссии в соответствии с ч.ч. 1, 3 ст. 28.8 Ко­декса Российской Федерации об административных правонарушениях, миро­вым судьям и другим органам исполнительной власти, подведомственным рас­сматривать данные протоколы об административных правонарушениях в соот­ветствии со ст. 14.2 Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях.
  1. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом на бланке, утвержден­ном Решением Совета сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскин­ский район Республики Башкортостан.

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
   1. Должностными лицами органов местного самоуправления, уполно­моченными в соответствии с частями 8, 9 статьи 15.1 Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях, составляются протоко­лы об административных правонарушениях в пределах компетенции.
   2. К должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, целесообразно отнести должностных лиц, замещающих руководящие, главные и ведущие должности, причем в должностных регламентах указанных лиц должно быть указано соответствую­щее полномочие.
   3. Протокола об административных правонарушениях в отношении фи­зических, должностных и юридических лиц составляются должностными ли­цами, предусмотренными в приложении № 2 настоящего постановления.

3.Порядок составления протоколов об административных правонарушениях.

3.1. В соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об адми­нистративных правонарушениях о совершении административного правонару­шения составляется протокол. Под протоколом об административном правона­рушении понимается процессуальный документ, в котором отражаются сведе­ния, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность правонарушителя.

3.2. Бланк протокола должен обладать соответствующими реквизитами и позволять в полной мере указывать всю информацию о правонарушении, со­держание которой установлено Кодексом Российской Федерации об админист­ративных правонарушениях.

3.3. В протоколе об административном правонарушении указываются:

* дата и место его составления;
* должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол;
* сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об админист­ративном правонарушении. Помимо имени, отчества и фамилии гражданина должны указываться паспортные данные (дата и место рождения, дата и место выдачи паспорта), данные о регистрации и фактическом месте жительства гра­жданина (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации местом жи­тельства гражданина признается место, где гражданин постоянно или преиму­щественно проживает. Местом жительства граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - опекунов);
* фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и по­терпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
* время (точное указание числа, месяца, года, часы, минуты) место со­вершения и событие административного правонарушения;
* статья закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, содержание нормы закона, кото­рая нарушена;
* объяснения физического лица или законного представителя юридиче­ского лица, привлекаемого к административной ответственности, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (в любом случае: в случае согласия и в случае несогласия). В случае отказа гражданина или законного представителя юридического лица от дачи письменных объясне­ний - сделать соответствующую запись в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.4. Протокол должен содержать следующие отметки:

* о разъяснении прав и обязанностей правонарушителю и другим участ­никам производства по делу об административном правонарушении (ст. 51 Конституции Российской Федерации, п. 1 ст. 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
* отметка об ознакомлении физического лица или законного представи­теля юридического лица, которые вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, к документам, прилагаемым протоколу;
* отметка об ознакомлении физического лица или законного представи­теля юридического лица о дате заседания Административной комиссии;
* подписи должностного лица, составившего протокол и физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении (в случае отказа ука­занных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись);
* согласно ч. 4.1 ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об администра­тивных правонарушениях в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административ­ном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отно­шении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указан­ного протокола;
* отметка о вручении экземпляра протокола правонарушителю, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола об адми­нистративном правонарушении.

3.5. В зависимости от того, какой объем сведений необходимый для раз­решения дела известен должностному лицу на момент выявления правонару­шения, ст. 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правона­рушениях предусмотрены следующие сроки:

* если известны все сведения, необходимые для разрешения дела, прото­кол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
* если отсутствуют сведения об отдельных обстоятельствах дела (об­стоятельства дела, отягчающие или смягчающие ответственность, либо обстоя­тельства, указываемые на малозначительность правонарушения), данные о фи­зическом лице или сведения о юридическом лице, привлекаемом к администра­тивной ответственности, которые возможно получить до истечения двух суток с момента выявления правонарушения, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления совершения административного правонарушения.

3.6. В случаях составления протокола и других материалов дела неправо­мочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов протокол воз­вращается должностному лицу, которое его составило.

3.7. В соответствии со ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об адми­нистративных правонарушениях недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от Административной комиссии. Ма­териалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изме­нениями и дополнениями возвращаются в Административную комиссию в те­чение суток со дня устранения

соответствующих недостатков.

Приложение №2

к решению Совета

сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_ |

Перечень должностных лиц Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должностные лица Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район, уполномоченные составлять протоколы | Административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Республики Башкортостан от 23.06.2011г. №413-з «Об административных правонарушениях» | |
| Квалификация | Номер статьи |
| 1. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | статья 6.1 |
| 2. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил благоустройства | статья 6.3 |
| 3. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил благоустройства на придомовых территориях многоквартирных домов | статья 6.4 |
| 4. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил размещения транспортных средств и иных движимых вещей на территориях общего пользования | статья 6.5 |
| 5. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение порядка размещения информационных материалов в населенных пунктах | статья 6.7 |
| 6. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Непринятие мер по очистке снега и льда | статья 6.8 |
| 7. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Проведение земляных работ с нарушением правил благоустройства | статья 6.9 |
| 8. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Непринятие мер по оснащению улиц указателями | статья 6.10 |
| 9. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил организации освещения улиц | статья 6.11 |
| 10. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил размещения временного объектов на территориях общего пользования | статья 6.12 |
| 11. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Повреждение инженерных коммуникаций и сооружений, повлекшее перерыв в эксплуатации | статья 6.15 |
| 12. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил внешнего оформления зданий и сооружений | статья 6.16 |
| 13. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение правил размещения и эксплуатации объектов праздничного или тематического освещения | статья 6.17 |
| 14. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение порядка выпаса и прогона сельскохозяйственных животных | статья 7.3 |
| 15. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение покоя граждан и тишины в ночное время | статья 13.5 |
| 16. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Нарушение требований общественного порядка при обращении с домашними животными | статья 13.7 |
| 17. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Семейно-бытовое дебоширство | статья 13.8 |
| 18. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | 1.Воспрепятствование выполнению служебных обязанностей сотрудниками перевозчика, осуществляющего транспортное обслуживание пассажирским автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (водителями, машинистами, контролерами, контролерами-ревизорами, кондукторами), а равно невыполнение их законных требований, если указанное деяние не образует состав правонарушения, предусмотренного законодательством  2. Выбрасывание мусора или иных предметов на автомобильные дороги, если указанное деяние не образует состав правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации.  3. Проезд транспортных средств через детскую игровую, спортивную, хозяйственную площадки, площадки для отдыха, а равно размещение транспортного средства, в том числе разукомплектованного или непригодного к эксплуатации, на указанных  7. Необеспечение водителя, направленного для осуществления муниципальной перевозки, документом на право работы автомобильного транспортного средства по маршруту регулярных перевозок (маршрутной картой, карточкой допуска и другими), наличие которых предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом | Ч.ч. 1,2,3,7  статья 13.11 |
| 19. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | 1. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах.  2. Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями, заплытие за буйки, обозначающие границы плавания.  4. Эксплуатация зон рекреации водных объектов для массового отдыха населения без ежегодного технического освидетельствования или с нарушением технических требований, правил, нормативов и стандартов. | Ч.ч. 1,2,4  статья 13.12 |
| 20. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Несанкционированное нанесение надписей и изображений на имущество | статья 13.15 |
| 21. | Глава сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, управляющий делами | Осуществление, организация уличной торговли или оказания бытовых услуг в неустановленных местах | статья 13.16 |

Приложение №3

к решению Совета

сельского поселения

Кшлау-Елгинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению протокола и других материалов дела об административном правонарушении должностными лицами Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район, уполномоченных составлять протокола об административном правонарушении

1. Общие положения
   1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 29.07.2015г.), Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях от 23.06.2011 № 413-з (в ред. от 01.06.2015г.), Законом Республики Башкортостан от 10.10.2006 № 354-з (в ред. от 28.02.2008 № 544-з) «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Республики Башкортостан от 22.01.2004 № 64-з (в ред. от 23.03.2011 № 381-з) «Об административных комиссиях в Республике Башкортостан».
   2. Методические рекомендации определяют единые требования к реализации должностными лицами Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях.
   3. Должностные лица Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район полномочны составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.ч. 8, 9 ст. 15.1 Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях.
   4. Перечень должностных лиц Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, определяется муниципальным нормативным правовым актом (приложение № 2).
   5. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими Перечень должностных лиц Администрации Сельского поселения Кшлау-Елгинский сельсовет муниципального района Аскинский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в Положения о структурных подразделениях и должностные регламенты муниципальных служащих, указанных в Перечне, вносятся соответствующие изменения.
   6. Составление протокола и других материалов дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Порядок составления протоколов об административном правонарушении
   1. В соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях о совершении административного правонарушения составляется протокол.
   2. Под протоколом об административном правонарушении понимается процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность правонарушителя.
   3. В связи с тем, что протоколом не только осуществляется фиксация стадии возбуждения дела об административном правонарушении, но и определяется принятие решения по делу, действующим законодательством предъявляются определенные требования к его составлению и содержанию.
   4. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях протокол о совершении административного правонарушения составляется во всех случаях, за исключением тех, когда дела об административных правонарушениях возбуждаются прокурором (ч.1 ст. 28.4); а также в рамках упрощенного производства, т.е. когда административное наказание назначается без составления протокола (ст. 28.6).
   5. В протоколе об административном правонарушении указываются:

* дата и место его составления;
* должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол;
* сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Помимо имени, отчества и фамилии гражданина должны указываться паспортные данные (дата и место рождения, дата и место выдачи паспорта), данные о регистрации и фактическом месте жительства гражданина (согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации местом жительства гражданина признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - опекунов);
* фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
* время (точное указание числа, месяца, года, часы, минуты) место совершения и событие административного правонарушения;
* статья закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, содержание нормы закона, которая нарушена;
* объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (в любом случае: в случае согласия и в случае несогласия). В случае отказа гражданина или законного представителя юридического лица от дачи письменных объяснений - сделать соответствующую запись в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* иные сведения, необходимые для разрешения дела.
  1. Протокол также должен содержать следующие отметки:
* о разъяснении прав и обязанностей правонарушителю и другим участникам производства по делу об административном правонарушении в соответствии с гл. 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отметка об ознакомлении физического лица или законного представителя юридического лица, которые вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, прилагаемые к протоколу;
* подписи должностного лица, составившего протокол и физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись в присутствии понятых;
* отметка о вручении протокола правонарушителю, а также потерпевшему.
  1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.
  2. Протокол об административном правонарушении направляется в Административную комиссию, мировым судьям, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.
  3. В случае неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.
  4. Устранение недостатков протокола может выражаться как в непосредственном указании недостающих сведений (например, в ситуации, когда отсутствует подпись должностного лица, его составившего), так и в составлении нового протокола при невозможности внесения необходимых дополнений (в случае указания неправильной квалификации деяния и др.). При составлении нового протокола следует учитывать то обстоятельство, что в случае возвращения в порядке ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях материалов дела для устранения недостатков производство по соответствующему делу об административном правонарушении не прекращается, новое дело не возбуждается, вследствие чего вновь составленный протокол подлежит регистрации в установленном порядке с проставлением первоначально присвоенного делу регистрационного номера.

1. Порядок оформления других материалов дела

об административном правонарушении

Помимо протокола об административном правонарушении к материалам дела об административном правонарушении относятся:

* 1. Протокол объяснений правонарушителя, пострадавшего, свидетелей;
     1. Протокол объяснений составляется для подробного описания события совершенного правонарушения и необходимости его правильной квалификации, т.е. определения конкретной части и статьи Кодекса, которой предусмотрена административная ответственность за подобные действия (бездействие).
     2. Содержание протокола объяснений:
* дата и место его составления;
* данные о составителе (Ф.И.О, должность);
* сведения о личности правонарушителя, пострадавшего, свидетеля (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, место жительства и (или) регистрации, номер телефона, гражданство, образование, семейное положение, место работы или учебы, отношение к воинской обязанности, наличие судимости, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, иные данные о личности);
* объяснения правонарушителя, пострадавшего, свидетеля;
* отметка о разъяснении прав и обязанностей правонарушителю и другим участникам производства по делу об административном правонарушении (ст. 51 Конституции Российской Федерации, ст. ст. 17.7, 17.9, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
* подпись лица о том, что иные лица в опросе не участвовали, технические средства в ходе опроса не применялись;
  + 1. Протокол объяснений могут составлять, как и сами участники производства по делу, так и должностное лицо, фиксирующее в протоколе с их слов, но при этом в протоколе должна стоять подпись участника, что все прочитано лично и объяснения с его слов записаны правильно, замечаний и дополнений не имеется.
  1. Протокол осмотра места происшествия.
     1. Осмотр места происшествия - неотложное действие, направленное на получение фактических данных об обстоятельствах произошедшего события, объектах и лицах, имеющих к нему отношение, и чтобы зафиксировать всю необходимую информацию, заполняют протокол осмотра места происшествия.
     2. В протоколе надлежит полно и объективно, в то же время без излишней детализации, избегая неопределенных выражений, отразить все действия должностного лица и все обнаруженное, с тем чтобы читающий получил достаточное представление об обстановке места происшествия, следах и иных предметах, могущих иметь значение для дела, и чтобы в случае необходимости имелась возможность по описанию осуществить реконструкцию места происшествия.
     3. Вне зависимости от упоминания в описательной части протокола, в его конце перечисляются все изъятые и прилагаемые к протоколу объекты.
     4. Содержание протокола осмотра места происшествия:
* основание производства осмотра, в том числе, от кого и когда получено сообщение о происшествии, краткое содержание сообщения;
* место и дата производства осмотра, время его начала;
* должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол;
* фамилии, инициалы всех участников осмотра, в отношении должностных лиц, кроме того, - занимаемая должность, а в отношении понятых - адрес местожительства;
* условия проведения осмотра, влияющие на его результаты (дождь, снег, температура воздуха при осмотре на открытой местности, характер освещения и т.д.);
* факт разъяснения прав и обязанностей понятым, а также специалисту, и предупреждения специалиста об ответственности за отказ или уклонение от выполнения своих обязанностей;
* в основной части протокола описываются все действия должностного лица, производящего осмотр места происшествия. При необходимости описания систематизируются и снабжаются подзаголовками. При описании различных объектов и их частей используется общепринятая в специальной литературе терминология. Описываемые объекты могут быть пронумерованы в соответствии с их обозначениями на плане места происшествия. Указываются факт применения, условия и порядок использования конкретных технических средств, объекты, в отношении которых они были применены, и полученные результаты. Если в ходе осмотра делались перерывы, то поясняется причина, а также время начала и окончания;
* в заключительной части протокола фиксируется время окончания осмотра и указываются:

а) заявления специалиста "...связанные с обнаружением, закреплением и изъятием доказательств";

б) замечания понятых и других участников осмотра:

* о неправильных, по их мнению, действиях должностного лица;
* о необходимости отражения в протоколе не указанных в нем обстоятельств;
* об узнавании того или иного объекта и установлении его принадлежности;
* иные замечания, связанные с обстановкой места происшествия или влияющие на выявление важных по делу обстоятельств;

в) объекты, изъятые с места происшествия, как они упакованы и куда они направлены;

г) что прилагается к протоколу (планы, схемы, фототаблица и т.д.).

3.2.5. Протокол подписывается всеми участниками осмотра и завершается подписью должностного лица, уполномоченного составлять протокол. Результаты применения фотосъемки оформляются в виде фототаблиц на специальных бланках и сопровождаются пояснительными надписями. Фототаблицы подписываются специалистом, проводившим съемку и прилагаются к материалам дела.

3.3. Ходатайства (если таковые имелись).

3.3.1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

3.3.2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

3.4. Заключения экспертиз.

3.4.1. В случаях, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, выносят определение о назначении экспертизы. Определение обязательно для исполнения экспертами или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы.

3.4.2. В определении указываются:

* основания для назначения экспертизы;
* фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;
* вопросы, поставленные перед экспертом;
* перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

Кроме того, в определении должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей и о предупреждении его об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

3.4.3. Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

3.4.4. До направления определения для исполнения судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны ознакомить с ним лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего, разъяснить им права, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных ими лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

3.4.5. Эксперт дает заключение в письменной форме от своего имени. В заключении эксперта должно быть указано, кем и на каком основании проводились исследования, их содержание, должны быть даны обоснованные ответы на поставленные перед экспертом вопросы и сделаны выводы.

3.4.6. Заключение эксперта не является обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.

3.5. Фото- и видео- материалы, иные показания специальных технических средств.

3.5.1. К материалам дела могут приобщаться фото- и видео- материалы, сделанные на месте происшествия. Проведение фото- и видео- съемки должно отражаться в протоколе об административном правонарушении, протоколе осмотра места происшествия.

3.5.2. Также к доказательствам согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях относятся и показания специальных технических средств. Под специальными техническими средствами понимаются измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую проверку. Показания специальных технических средств отражаются в протоколе об административном правонарушении.

Приложение №4

к решению Совета

сельского поселения

\_\_\_\_сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место составления протокола)

Настоящий протокол составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, И.О. лица, составившего протокол))

действующим на основании Решения Совета сельского поселения \_\_\_\_сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ «Об утверждении Положения и Перечня должностных лиц Администрации Сельского поселения \_\_\_\_\_сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в том что:

Существо правонарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, время совершения, административного правонарушения)

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_ Кодекса Республики Башкортостан от 23.06.2011г. №413-з «Об административных правонарушениях».

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место постоянного жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подвергался ли ранее административным взысканиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время и характер нарушения)

Для юридического лица:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас явиться для рассмотрения в отношении Вас материала в каб. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к «\_\_\_\_» часам «\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(адрес, где будет рассмотрен материал)

**Имейте при себе паспорт!**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, составившего протокол)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию протокола получил(а), со ст. 25.1 КоАП РФ, ч.1 ст.20.25, ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ, ст.51 Конституции РФ ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания лица, в отношении которого возбуждено дело по протоколу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол составлен в присутствии свидетелей и потерпевших:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей и потерпевших)

К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность составителя протокола) (подпись) (Ф.И.О. составителя протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении (Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело) которого возбуждено дело)

Протокол подписать отказался.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность составителя протокола) (подпись) (Ф.И.О. составителя протокола)

Протокол составлен в двух экземплярах:

1-й экземпляр остается у должностного лица, составившего протокол;

2-й экземпляр (копия) вручается правонарушителю.

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**СПРАВКА**

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вызывался в Администрацию муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан для рассмотрения совершенного им правонарушения и был занят с «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. до «\_\_\_»час. «\_\_\_» мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица, принимавшего решение по материалу

Приложение №5

к решению Совета

сельского поселения

\_\_\_сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ОБЪЯСНЕНИЯ**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата составления)      (время составления)        (место составления)

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО    должностного лица, составившего объяснение)

опросил   лицо,   в   отношении   которого  ведется производство по делу об административном    правонарушении,    потерпевшего,    свидетеля

(нужное подчеркнуть):

    Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Место работы (службы), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Лицу,   в   отношении   которого   ведется   производство  по  делу  об административном   правонарушении   (потерпевшему,  свидетелю),  разъяснены "статья  51"  Конституции  Российской  Федерации,  "статья  25.1"  ("25.2", "25.6") Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Свидетель предупрежден  об  административной  ответственности за дачу заведомо ложных показаний  в  соответствии  со "статьей 17.9" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

    Сведения, имеющие отношение к делу об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись   лица,   в   отношении   которого  ведется производство по делу об

административном правонарушении (потерпевшего, свидетеля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Объяснение прочитано ( лично или вслух)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснение с моих слов записано (правильно, не правильно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и дополнения к объяснению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к решению Совета

сельского поселения

\_\_\_сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г№\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

осмотра места совершения административного правонарушения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (место составления)

Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

в присутствии понятых:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в   соответствии   с "частью 4 статьи 28.1", "статьи 28.1.1" Кодекса Российской

Федерации   об   административных  правонарушениях  произвел  осмотр  места

совершения административного правонарушения, имевшего место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, наименование шоссе, улицы, перекрестка и другое,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время совершения, событие административного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

|  |
| --- |
|  |

участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях

|  |
| --- |
|  |

его адрес и другие данные о его личности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетели (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     и фактического места жительства)

    Перед началом осмотра лицам, участвующим в осмотре, разъяснены их права

и обязанности, предусмотренные "статьями 25.1", "25.2", "25.3", "25.4", "25.6", "25.7",

"25.8",    "25.10"    Кодекса    Российской   Федерации   об   административных

правонарушениях,  и  ответственность,  предусмотренная "статьей 17.9" Кодекса

Российской  Федерации  об административных правонарушениях, а также порядок

производства осмотра места происшествия.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

Осмотр производился в условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ясную, солнечную, пасмурную погоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при искусственном (естественном) освещении, без осадков, при дожде, снегопаде)

                           ОСМОТРОМ УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статья      "Кодекса"     Российской     Федерации     об    административных правонарушениях,     предусматривающая     ответственность     за    данное административное правонарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото- и киносъемка, видеозапись, иные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленные способы фиксации доказательств)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные признаки изъятых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предметов, их упаковка)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перед  началом,   в  ходе  либо  по окончании осмотра места происшествия от

участвующих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Содержание заявления(ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понятые:                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

Специалист (эксперт)                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Иные участвующие лица              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично или вслух должностным лицом)

Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (подпись)

Копию протокола получил(а)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)